

به: سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها

موضوع: یادآوری مراحل اعلام وقوع حادثه و تهیه گزارش

با سلام و احترام

پیرو دستورالعمل‌ها، مکاتبات و بخشنامه‌های مکرر گذشته در رابطه با مراحل اعلام وقوع حادثه و تهیه گزارش، موارد زیر را یادآوری می‌نماید.

- ۱- مسئول فنی معدن موظف است بلافاصله موضوع را تلفنی به رئیس سازمان استان و یا دبیرخانه سازمان استان اطلاع دهد (موضوع حادثه و ساعت گزارش دهی یادداشت شود).
- ۲- دبیرخانه سازمان استان موظف است بلافاصله پس از کسب اطلاع، موضوع را به معاون فنی یا مسئول بررسی حوادث سازمان مرکزی اطلاع دهد (موضوع حادثه و ساعت گزارش دهی یادداشت شود).
- ۳- مسئول فنی و مسئول ایمنی معدن (در معادنی که تعداد کارکنان آن بیش از ۲۵ نفر باشد) موظف هستند کمتر از ۲۴ ساعت پس از وقوع حادثه، گزارش چگونگی وقوع حادثه را تهیه و با امضای مشترک به دبیرخانه سازمان استان بفرستند. رئیس سازمان استان موظف است این گزارش را بلافاصله و با درج عبارت فوری، به دبیرخانه سازمان مرکزی ارسال کند.
- ۴- سازمان استان موظف است در اسرع وقت، مسئول بازرسی سازمان استان (و در صورت لزوم کارشناسانی از گروه تخصصی معدن) را به محل اعزام کند.
- ۵- مسئول بازرسی سازمان استان موظف است در اسرع وقت، گزارش تخصصی و کارشناسی از علل وقوع حادثه تهیه و به دبیرخانه سازمان استان ارسال کند. این گزارش باید متکی بر مستندات و همراه با ادله علمی و فنی بوده و به گونه‌ای باشد که برای جلوگیری از تکرار حوادث مشابه قابل استفاده باشد. اعلام نظر دقیق درباره علل وقوع حادثه (نا ایمن بودن محیط کار و تجهیزات - قصور و بی‌توجهی کارکنان - هر دو) به تحلیل چگونگی حادثه کمک می‌کند.
- ۶- دبیرخانه سازمان استان موظف است در اسرع وقت، گزارش تهیه شده توسط سربازرس سازمان استان را به دبیرخانه سازمان مرکزی ارسال کند.
- ۷- در صورتیکه تشخیص داده شود مسئول فنی یا ایمنی یا هریک از مهندسان شاغل در معدن در برقراری شرایط ایمن کوتاهی کرده‌اند، با ذکر دلایل به شورای انتظامی معرفی شوند و نتیجه به سازمان مرکزی اعلام گردد.
- ۸- منوطاً در صورت قصور دارندة پروانه عملیات در خصوص عدم معرفی مسئول فنی و مسئول ایمنی معدن (در معادنی که تعداد کارکنان آن بیش از ۲۵ نفر باشد) و یا عدم توجه به تذکرات فنی و ایمنی مسئول فنی معدن (مندرج در گزارشات ماهانه مسئول فنی معدن)، عملیات وی نیز از سوی سازمان صنعت، معدن و تجارت استان و سایر مراجع ذیربط مورد پیگرد قرار خواهد گرفت. چنانچه در مراحل رسیدگی قانونی به موضوع، به اعلام نظر کارشناسی نیاز باشد، سازمان استان می‌تواند سربازرس استان و هر یک از اعضای گروه تخصصی معدن را به این منظور معرفی کند.

همچنین مقتضی است موارد به شرح ذیل در تهیه نامه‌های مرتبط با گزارش حوادث، رعایت شود:

الف - تمامی نامه‌های ارسالی به دبیرخانه سازمان مرکزی، خطاب به رئیس سازمان تهیه شود.

ب- با توجه به اینکه پرونده حوادث معدنی منفک می‌باشد و گزارش هر حادثه طی نامه جداگانه به دفتر نظارت بر امور معدنی وزارت صنعت، معدن و تجارت ارسال می‌شود، خواهشمند است گزارش حادثه به

وقوع پیوسته در هر معدن طی نامه جداگانه به سازمان مرکزی ارسال شود.

پ- رونوشت نامه‌های ارسالی به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان در خصوص گزارش حادثه، به همراه نامه جداگانه خطاب به رئیس سازمان به دبیرخانه سازمان مرکزی ارسال شود.

ت- با توجه به اینکه نسخه چاپی گزارش‌ها به وزارت ارسال می‌شود، مقتضی است گزارش‌های ارسالی از کیفیت مناسب برخوردار باشد.

ث- در گزارش‌های تهیه شده توسط مسئول فنی معدن (مسئول ایمنی معدن) و همچنین سربازرس سازمان استان، تمامی صفحات گزارش توسط فرد تهیه کننده مهر و امضا شود.

بدیهی است قصور هر یک از عوامل اجرایی در اعلام به موقع وقوع حادثه و تهیه گزارش مربوط و همچنین ناصحیح و ناکامل بودن گزارش‌های تهیه شده یک تخلف و قصور فنی محسوب می‌شود و مطابق با مفاد آئین نامه اجرایی قانون، موجب پیگرد انتظامی خواهد بود.

داریوش اسماعیلی
رئیس سازمان
سازمان نظام مهندسی
معدن
Iranian Mining Engineering Organization



به: سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها

موضوع: یادآوری مراحل اعلام وقوع حادثه و تهیه گزارش

با سلام و احترام

پیرو دستورالعمل‌ها، مکاتبات و بخشنامه‌های مکرر گذشته در رابطه با مراحل اعلام وقوع حادثه و تهیه گزارش، موارد زیر را یادآوری می‌نماید.

- ۱- مسئول فنی معدن موظف است بلافاصله موضوع را تلفنی به رئیس سازمان استان و یا دبیرخانه سازمان استان اطلاع دهد (موضوع حادثه و ساعت گزارش دهی یادداشت شود).
- ۲- دبیرخانه سازمان استان موظف است بلافاصله پس از کسب اطلاع، موضوع را به معاون فنی یا مسئول بررسی حوادث سازمان مرکزی اطلاع دهد (موضوع حادثه و ساعت گزارش دهی یادداشت شود).
- ۳- مسئول فنی و مسئول ایمنی معدن (در معادنی که تعداد کارکنان آن بیش از ۲۵ نفر باشد) موظف هستند کمتر از ۲۴ ساعت پس از وقوع حادثه، گزارش چگونگی وقوع حادثه را تهیه و با امضای مشترک به دبیرخانه سازمان استان بفرستند. رئیس سازمان استان موظف است این گزارش را بلافاصله و با درج عبارت فوری، به دبیرخانه سازمان مرکزی ارسال کند.
- ۴- سازمان استان موظف است در اسرع وقت، مسئول بازرسی سازمان استان (و در صورت لزوم کارشناسانی از گروه تخصصی معدن) را به محل اعزام کند.
- ۵- مسئول بازرسی سازمان استان موظف است در اسرع وقت، گزارش تخصصی و کارشناسی از علل وقوع حادثه تهیه و به دبیرخانه سازمان استان ارسال کند. این گزارش باید متکی بر مستندات و همراه با ادله علمی و فنی بوده و به گونه‌ای باشد که برای جلوگیری از تکرار حوادث مشابه قابل استفاده باشد. اعلام نظر دقیق درباره علل وقوع حادثه (نا ایمن بودن محیط کار و تجهیزات - قصور و بی‌توجهی کارکنان - هر دو) به تحلیل چگونگی حادثه کمک می‌کند.
- ۶- دبیرخانه سازمان استان موظف است در اسرع وقت، گزارش تهیه شده توسط سربازرس سازمان استان را به دبیرخانه سازمان مرکزی ارسال کند.
- ۷- در صورتیکه تشخیص داده شود مسئول فنی یا ایمنی یا هریک از مهندسان شاغل در معدن در برقراری شرایط ایمن کوتاهی کرده‌اند، با ذکر دلایل به شورای انتظامی معرفی شوند و نتیجه به سازمان مرکزی اعلام گردد.
- ۸- منوطاً در صورت قصور دارندة پروانه عملیات در خصوص عدم معرفی مسئول فنی و مسئول ایمنی معدن (در معادنی که تعداد کارکنان آن بیش از ۲۵ نفر باشد) و یا عدم توجه به تذکرات فنی و ایمنی مسئول فنی معدن (مندرج در گزارشات ماهانه مسئول فنی معدن)، عملیات وی نیز از سوی سازمان صنعت، معدن و تجارت استان و سایر مراجع ذیربط مورد پیگرد قرار خواهد گرفت. چنانچه در مراحل رسیدگی قانونی به موضوع، به اعلام نظر کارشناسی نیاز باشد، سازمان استان می‌تواند سربازرس استان و هر یک از اعضای گروه تخصصی معدن را به این منظور معرفی کند.

همچنین مقتضی است موارد به شرح ذیل در تهیه نامه‌های مرتبط با گزارش حوادث، رعایت شود:

الف - تمامی نامه‌های ارسالی به دبیرخانه سازمان مرکزی، خطاب به رئیس سازمان تهیه شود.

ب- با توجه به اینکه پرونده حوادث معدنی منفک می‌باشد و گزارش هر حادثه طی نامه جداگانه به دفتر نظارت بر امور معدنی وزارت صنعت، معدن و تجارت ارسال می‌شود، خواهشمند است گزارش حادثه به

وقوع پیوسته در هر معدن طی نامه جداگانه به سازمان مرکزی ارسال شود.

پ- رونوشت نامه‌های ارسالی به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان در خصوص گزارش حادثه، به همراه نامه جداگانه خطاب به رئیس سازمان به دبیرخانه سازمان مرکزی ارسال شود.

ت- با توجه به اینکه نسخه چاپی گزارش‌ها به وزارت ارسال می‌شود، مقتضی است گزارش‌های ارسالی از کیفیت مناسب برخوردار باشد.

ث- در گزارش‌های تهیه شده توسط مسئول فنی معدن (مسئول ایمنی معدن) و همچنین سربازرس سازمان استان، تمامی صفحات گزارش توسط فرد تهیه کننده مهر و امضا شود.

بدیهی است قصور هر یک از عوامل اجرایی در اعلام به موقع وقوع حادثه و تهیه گزارش مربوط و همچنین ناصحیح و ناکامل بودن گزارش‌های تهیه شده یک تخلف و قصور فنی محسوب می‌شود و مطابق با مفاد آئین نامه اجرایی قانون، موجب پیگرد انتظامی خواهد بود.

داریوش اسماعیلی
رئیس سازمان
سازمان نظام مهندسی
معدن
Iranian Mining Engineering Organization



رونوشت:

محمدحسین شرافت معاون محترم فنی سازمان نظام مهندسی معدن ایران - جهت استحضار
میرسینا امیرشوا کارشناس حوادث معدنی سازمان مرکزی - جهت اطلاع